Mes documents Modélisation des attestations







- De quoi s'agit-il?
 - De pouvoir éditer une attestation à la demande



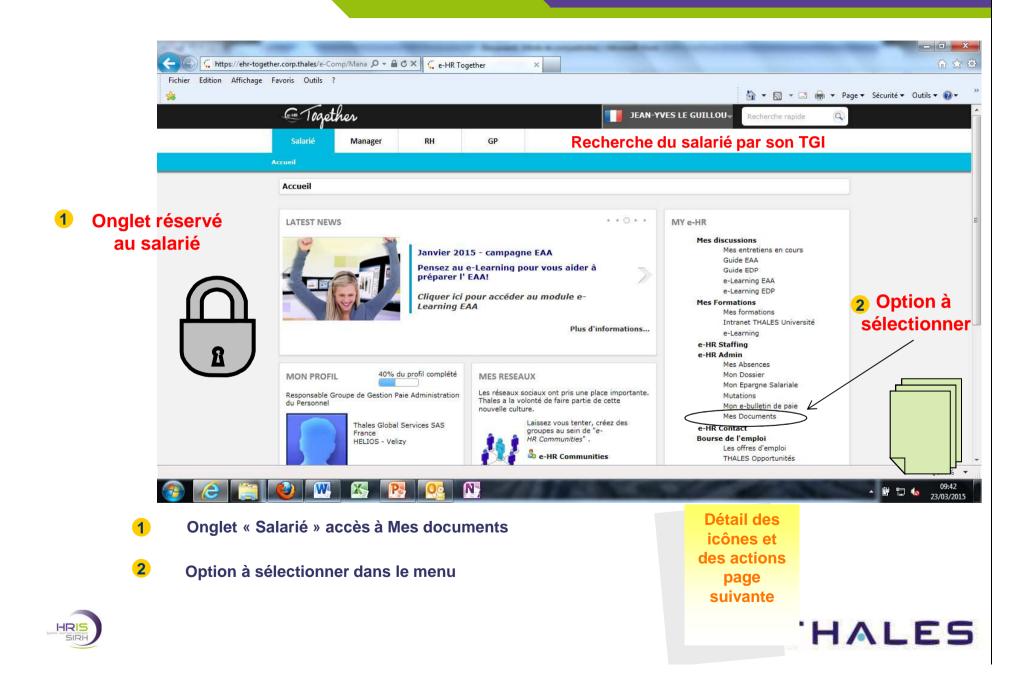
- Pour quels utilisateurs?
 - Tous les salariés possédant un accès a e-HR Together.
- Par quels moyens?
 - Une nouvelle fonctionnalité est hébergée dans l'application e-Hr Together. Le salarié dispose d'une option lui donnant accès aux différentes attestations susceptibles d'être imprimer.
 - La constitution du document est de 24 heures, passé ce délai il est déposé dans l'espace « Mes documents »
 - Le document papier est signé par le DRH de l'entité et contrôlé par sondage.





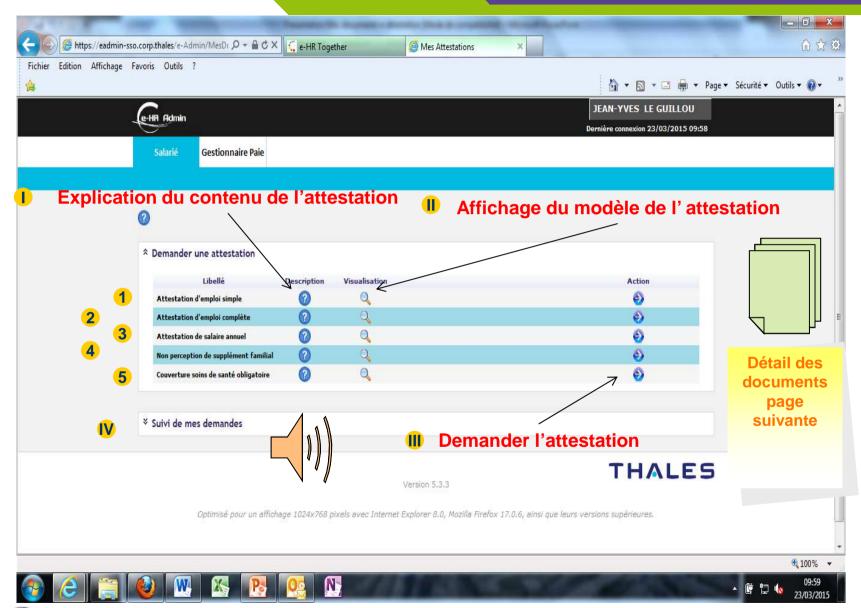


Menu RH - Présentation





Menu Salarié – fonctionnalités







I - Description des attestations disponibles

Attestation d'emploi simple : nature de contrat, la qualité, la date d'entrée Société, l'ancienneté, absence de période d'essai



Attestation d'emploi complète : attestation simple avec mention absence de préavis et de mesure de licenciement



Attestation de salaire annuel : date d'entrée société, l'ancienneté, le salaire brut et net fiscal annuel, la nature du contrat, absence de période d'essai et de mesure de licenciement

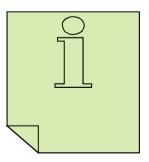


4 Attestation de non perception de complément familial



5 Attestation de couverture de santé obligatoire de santé obligatoire



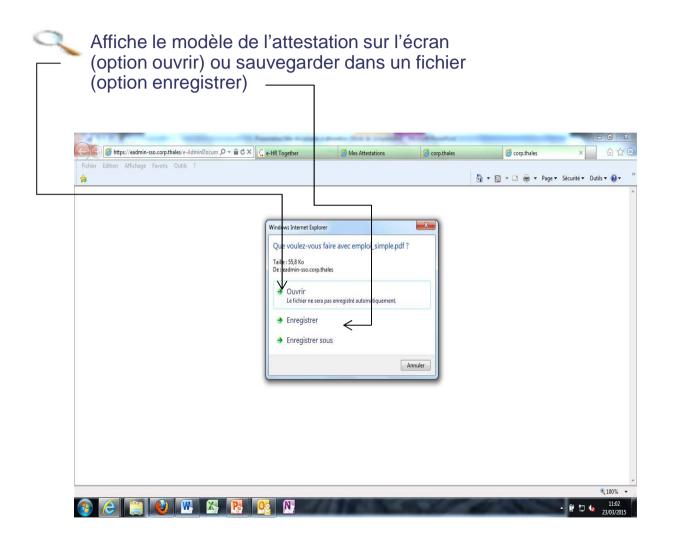








II - Description des attestations disponibles 1/2

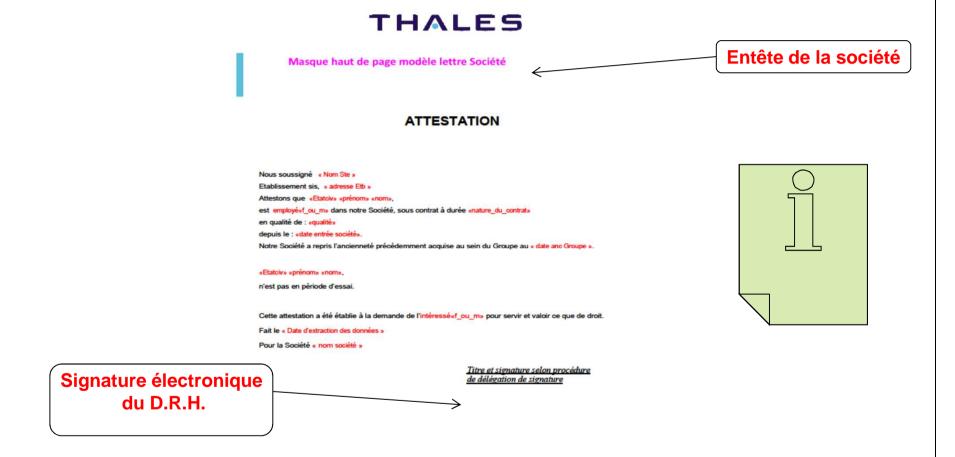








11 - Description des attestations disponibles (option ouvrir) 2/2

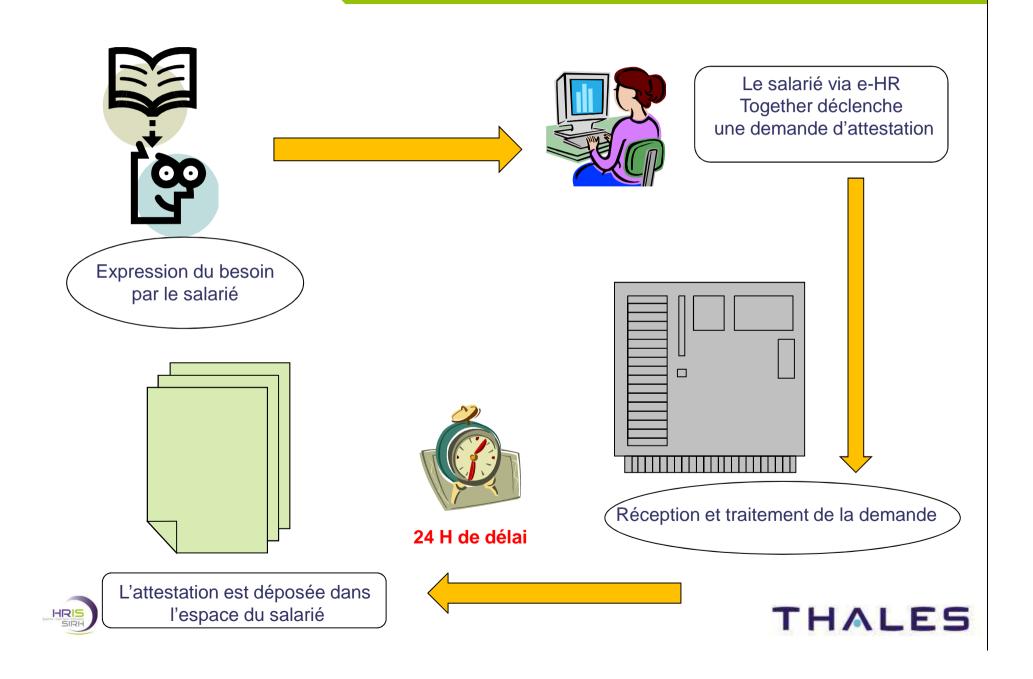


Masque pied de page modèle lettre Société





III a – Circuit d'une demande d'une attestation



III b – Affichage d'une demande d'une attestation

